Luz Marina Rocha

Cll. 165 No. 55A - 81 Casa 44- Bogotá D.C.
Teléfono: 669 0672 Celular: (313) 391 4791
e-mail: raet_fe@hotmail.com

Perfil profesional

Administradora de Empresas, con formación orientada hacia el mercado de capitales, finanzas y administración organizacional. Experiencia en la preparación, control y seguimiento de las proyecciones de presupuesto y flujo de caja.
Soy una persona con capacidad de análisis y toma de decisiones, creativa y con buenas relaciones interpersonales, con facilidad de aprendizaje y adaptabilidad a los cambios; habilidad para la planeación, coordinación y manejo de personal en circunstancias de alta presión.

Formación académica

2008	**Institución Universitaria Politécnico Gran Colombiano** Bogotá, Colombia Administración de Empresas
2008	**Institución Universitaria Politécnico Gran Colombiano** Bogotá, Colombia Tecnólogo en Administración Financiera
1984	**Instituto SanMiguel** Bogotá, Colombia Secretaria-Tecnóloga Contable

Otros

- **Diplomado Bolsa y Mercado de Valores**
- **Manejo de Office XP** (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- **SAP** (System Application Products)

Experiencia laboral

Feb 2015 – Actual

Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo
Profesional en Gestión Financiera

- Manejo de la Tesorería.
- Responsable del control del presupuesto del Teatro con recursos del orden de COP 32.000 MM
- Responsable de los reportes de planeación financiera
- Elaboración y presentación de los informes financieros, a entidades públicas y privadas.

Jun 2013 – Nov 2013

J&M Comunicaciones S.A.S.
Directora Administrativa y Financiera

- Responsable del control del presupuesto
- Responsable de la Tesorería.
- Elaboración y presentación de los informes financieros, para los socios.
- Responsable del Ärea Administrativa y Recursos Humanos.

Oct 2010 – May 2013 **Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo**
Analista Financiera

- Responsable del control del presupuesto del Teatro con recursos del orden de COP 28.000 MM
- Responsable de los reportes de planeación financiera
- Elaboración y presentación de los informes financieros, a entidades públicas y privadas.
- Apoyo del área administrativa

Mar 2010 – Jun 2010 **Campaña Presidencial de Noemí Sanín**
Dirección Administrativa Sede Política

- Responsable del área administrativa
- Manejo de Personal
- Manejo de los recursos,

Oct 2009 – Mar 2010 **Corporación Si Colombia Si Futuro**
Dirección Administrativa-Financiera

- Responsable del área administrativa - financiera
- Manejo de Personal
- Manejo de los recursos,
- Elaboración y presentación de los informes.

Mar 2002 – Junio 2009 **Valorem S.A.**
Departamento de Tesorería

- Responsable de los reportes de planeación financiera del área con recursos del orden de COP 50.000 MM
- Administración del portafolio de seguros.
- Manejo de las relaciones con los corredores de seguros.
- Elaboración y presentación de los informes a órganos de control como Banco de la República y DIAN.
- Negociación de productos de liquidez y divisas.

Feb 1994 - Mar 2002 **Geophysical Acquisitions & Processing Services (GAPS) Ltd.**
Departamento Financiero y Contable

- Responsable de tesorería en la organización y pago de proveedores locales y nacionales.
- Implementación de políticas de control.
- Elaboración y auditoria de conciliaciones.

Referencias

Laboral

Dr. Hugo Miguel Rangel Rincón
Subdirector
Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo
Tel. 377 9821

Dra. María Victoria Muñoz
Coordinadora Financiera
Fundación Amigos del Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo
Tel. 377 9822
Cel. 315 3923496

Ángela Astudillo
Directora Administrativa y Financiera
J&M Comunicaciones S.A.S
Tel 257 0422

Personal

Profesor: Luis Jerónimo López
Entrenador de Fútbol
Bogotá Tenis Club Campestre
Tel. 676 0110
Cel. 311 208 9890

Bogotá, 2018